

« OPERATEUR LOGISTIQUE – N°emploi 18870 L»

Référence du concours :

Corps : Adjoint Technique
Nature du concours : Externe
Branche d'activité professionnelle (BAP) : G
Famille Professionnelle : Logistique
Emploi type : G5B45 Opérateur Logistique
Nombre de poste offert : 1
Localisation du poste : UNIVERSITÉ DES ANTILLES – PÔLE MARTINIQUE – Service Administration Du Pôle Universitaire de Martinique
Inscription sur Internet : <http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr> - Rubrique : « s'inscrire aux recrutements ITRF » du 03 avril 2019 au 27 avril 2019, **cachet de la poste faisant foi** (sous réserve de confirmation au Journal officiel)

Définitions et principales caractéristiques de l'emploi type sur Internet :

https://data.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pages/fiche_emploi_type_referens_iii_itrf/?refine.referens_id=G5B45#top

Activités essentielles :

- Assurer le nettoyage et l'entretien courant des surfaces et locaux (tout type de surface, et locaux (sanitaires, salles pédagogiques, spécialisées)
- Réaliser un balayage humide ou à sec et/ou un lavage des surfaces
- Vider les corbeilles de papier
- Dépoussiérer les meubles
- Procéder au détartrage et à la désinfection quotidienne des sanitaires
- Ravitailler les produits d'hygiène et sanitaires
- Assurer le réapprovisionnement quotidien des locaux en produits d'hygiène (papier WC, essuie-mains, savonnets...).
- Maintenir le stock des produits d'entretien et d'hygiène et passer les commandes (le cas échéant).
- Ranger les matériels et produits.

Compétences requises

- Connaître les techniques de nettoyage des locaux
- Savoir manier les appareils de nettoyage (mono brosse, auto laveuse ...)
- Avoir une bonne connaissance de l'environnement du pôle universitaire
- Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Savoir détecter les anomalies et dysfonctionnements et les signaler
- Travailler en équipe et en lien avec d'autres services
- Savoir rendre compte de son activité

Savoir-faire :

- Connaissance des produits, des matériels et techniques de nettoyage
- Connaissance des types de surfaces ou d'objets à traiter
- Connaissance des règles pratiques d'hygiène et de sécurité
- Maîtrise du maniement des matériels de nettoyage
- Capacité d'exécuter toutes les opérations courantes, complémentaires et périodiques de remise en état ou de rénovation des surfaces
- Respect des procédures et des plannings
- Utilisation des équipements de travail adéquats

- Utilisation des équipements de travail idoines

Savoir être :

Capacité Relationnelle
Capacité à travailler en équipe
Capacité d'écoute et maîtrise de soi
Disponibilité et ponctualité
Polyvalence

Environnement et contexte de travail

Ce poste est mutualisé avec l'UFR Droit et Economie (FDE) et L'UFR Lettres et Sciences Humaines (LSH)

Le service Administratif du Pôle Martinique regroupe près d'une vingtaine d'agents placés sous l'autorité de la Vice-Présidence de Pôle. L'opérateur Logistique sera rattaché au sein du service logistique du Pôle. L'exercice de ces missions se réalisera principalement au sein des composantes du Pôle (LSH- FDE) en collaboration très étroite avec les équipes d'opérateurs logistiques déjà en place.

Spécificité et contrainte du poste : le poste exige des interventions en dehors des heures de travail habituelles (tôt le matin, tard le soir ou le week-end)

Possibilité de service partagé

La Vice-présidente du pôle



Odile MARCELM FRANCOIS-
HAUGRIN



Le Président de l'Université des
Antilles

Pr. Eustase JANKY



Pour le Président de l'Université des
Antilles et par délégation,
Le Directeur Général des Services


Bruno MALHEY