

Délégation de signature de la  
Responsable Administrative et Financière  
de l'UFR STAPS

### Le Président de l'université des Antilles

- Vu le code de l'Éducation et en particulier les articles L.712-1 à L.712-2, L.713-1 à L.713-9 et L.771-1 à L.771-17 ;
- Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique ;
- Vu les statuts de l'université des Antilles approuvés par le Conseil d'Administration du 5 juillet 2022 ;
- Vu les statuts de l'UFR des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) ;
- Vu l'arrêté n° 2023-784 en date du 12 septembre 2023 portant nomination de Madame Françoise MOULIN, en qualité de Responsable administrative et financière de l'UFR STAPS ;
- Vu la délibération n-2022-02 du Conseil d'Administration de l'UA du 14 février 2022 portant élection de Monsieur Michel GEOFFROY en qualité de Président de l'Université des Antilles (UA) ;

## Décide

### Article 1

En cas d'absence ou d'empêchement de Monsieur Guillaume COUDEVYLLE, Directeur et de Monsieur Stéphane SINNAPAH, Directeur adjoint de l'UFR des Sciences et Techniques des Activités Physiques et Sportives (STAPS) délégation est donnée à :

**Madame Françoise MOULIN**, Responsable administrative et financière de l'UFR STAPS à l'effet de signer, au nom du Président de l'université et en sa qualité d'Ordonnateur Principal, les actes suivants :

**1- En matière financière dans la limite du plafond de 10 000 euros par opération et de la disponibilité des crédits, les actes comptabilisés au sein de l'UB 911 STAPS et de l'UB 920 pour les laboratoires rattachés à l'UFR:**

- 1.1 la validation des engagements juridiques (les bons de commandes conformément au RIAP de l'établissement),
- 1.2 les constatations et les certifications du service fait (attributions en propres du RAF)
- 1.3 les certificats administratifs pouvant servir à titre exceptionnel de justificatif de dépenses,
- 1.4 la validation des demandes de paiement.

**2- En matière de gestion des personnels affectés à l'UFR :**

- 2.1 les procès-verbaux d'installation,
- 2.2 les attestations de services prévisionnels des enseignants et emploi du temps des personnels non enseignants,
- 2.3 les attestations de service fait par les enseignants intervenant à l'UFR, excepté celles du Directeur de l'UFR,
- 2.4 les autorisations de cumul d'activité,
- 2.5 les ordres de missions et autorisations d'absence, excepté ceux du Directeur et de la RAF.

**3- En matière contractuelle :**

- 3.1 les conventions de stage en vertu desquelles l'UFR accueille des stagiaires.

**4- En matière de scolarité :**

- 4.1 les arrêtés d'emploi du temps,
- 4.2 les conventions de stages obligatoires des étudiants de l'UFR,
- 4.3 les arrêtés d'affichage des résultats aux examens,



- 4.4 les attestations de réussite des étudiants de l'UFR,
- 4.5 les transferts de dossier,
- 4.6 les convocations de commissions, jurys et étudiants aux examens,
- 4.7 les correspondances avec les partenaires (lycées, organismes en convention),
- 4.8 les certificats de scolarité,
- 4.9 les relevés de note,
- 4.10 les attestations d'assiduité.

**5- En matière d'affaires générales :**

- 5.1 les actes relatifs à la gestion matérielle des locaux, y compris la répartition des locaux entre les différents services,
- 5.2 les actes et décisions relatifs au fonctionnement de l'UFR,
- 5.3 les courriers relatifs à la collecte de la taxe d'apprentissage.

**6- En matière de sécurité des locaux de l'UFR :**

- 6.1 les notes de service informant des mesures préventives de sûreté prises en cas d'urgence,
- 6.2 le registre de sécurité dédié à l'UFR.

**Article 2**

Le présent arrêté prend effet à compter du 13 septembre 2023 et prendra fin au plus tard au terme du mandat du Président de l'université des Antilles.

**Article 3**

En application de l'article L.711.8 du code de l'éducation, l'arrêté est communiqué sans délai à madame la rectrice de l'académie de Guadeloupe. Il sera affiché de manière permanente dans les locaux de l'UFR STAPS, en un lieu accessible à l'ensemble des personnels et usagers. Il sera également diffusé sur le site intranet de l'université.

**Article 4**

Madame la directrice générale des services et l'agent comptable sont chargées, chacune en ce qui les concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Pointe-à-Pitre, le 22 septembre 2023

**Le Président de l'université des Antilles**

A blue ink signature of Pr. Michel GEOFFROY is written over a circular official stamp of the University of the Antilles. The stamp contains the text 'UNIVERSITÉ DES ANTILLES' and a central emblem.

Pr. Michel GEOFFROY

En application de l'article R.421.1 du code de la justice administrative, le tribunal administratif de la Guadeloupe, peut être saisi par voie de recours formé contre le présent arrêté et ce dans les deux mois à partir de sa publication. Cette juridiction administrative peut être saisie par voie postale, mais également par l'application « Télérecours Citoyens », accessible à partir du site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr).

**Destinataires :** Intéressée, direction générale des services, agence comptable, direction des affaires financières, rectorats.



**Université des Antilles**

**Siège - Administration générale**

Campus de Fouillole-BP 250 - 97157 Pointe-à-Pitre cedex - Tél. +0590 (0) 590 483 030  
[www.univ-antilles.fr](http://www.univ-antilles.fr)